

高點建國學員須知

《網路學院預約補課說明》

網路預約(持正式上課證)

高點 <http://web.get.com.tw/goldensunHome/>
 建國 <http://web.getgoal.com.tw/getgoalhome/>
 網院 http://web.get.com.tw/i_reshome/

當日攜帶【上課證】、
【補課券】及上課教材

櫃台完成簽到
可至網路學院上課

◎線上預約說明

電話 現場	1. 受理時段：明日起 7 日內預約。 2. 開放預約時間：週一~週六： 09：00 至 21：00 週日(國定例假日)： 09：00 至 17：00	預約時段：週一~週六： 09:00~12:00/10:00~13:00/11:00~14:00/12:00~15:00 13:00~16:00/14:00~17:00/15:00~18:00/16:00~19:00 17:00~20:00/18:00~21:00 週日(或國定例假日)：
	1. 取得正式上課證後可網路預約。 2. 可預約明日起 7 日內預約。 3. 預約以【3 小時】為單位，每日最多預約 2 個時段。 4. 開放預約時間：24 小時，預約明日時段請於前一晚 8 點完成預約 5. 預約輸入資料：(1)帳號：身分證字號 (2)密碼：手機號碼	09:00~12:00/10:00~13:00/11:00~14:00 12:00~15:00/13:00~16:00/14:00~17:00

◎取消預約

電話	受理時段：當日預約時段前一小時以前(預約 9 點時段者，請於 9:15 前做取消)。
網路	受理時間：預約補課日前一天 20：00 以前。

◎上課流程說明

項目	說明
服務時間	週一~週六 9:00-21:00 週日 9:00-17:00(春節及特定假期，會另行公告)
辦理報到	請提前於預約上課前十分鐘至櫃檯辦理報到手續，以免因人潮過多而影響上課權益
出示證明	請主動出示《上課證》+《補課券》辦理報到，不接受他人代辦
依序入座	請依排定座位入座，勿自行更換座位
學習記錄	影片結束前，請記錄學習時間及堂數做為下次銜接之參考，網院不提供個人學習記錄
下課離席	1. 請於課程結束前準時離席，以免影響下一時段學員的權益 2. 離席後，請至櫃檯簽退，並取回學員上課證。

◎相關說明

- 1、學員費用繳清即享有錄影補課之權利，至輔導期限結束終止。補課券限學員本人使用，不得轉讓或折抵費用。
- 2、贈送時(堂)數以報名時櫃檯當期優惠為主，若報名後申請轉分班，贈送之時(堂)數以分班規定為主。
免費補課堂數使用完，欲加購堂數，請洽櫃檯。
- 3、上課證件不得轉借；申請錄補科目限當年度選修之課程，觀看時嚴禁進行違反著作權之任何側錄行為，違者取消補課權利並負法律責任。
- 4、補課時請出示上課證及補課券供查驗並簽到；補課券遺失恕不補發。
- 5、未帶上課證者，請至櫃檯押證件或押款，再持『旁聽證』至補課櫃檯報到。
- 6、週一至週四課程於 3 個工作天(不含週六、日及國定假日)後開放補課；週五至週日課程於隔週四始開放錄補。
- 7、請共同維護補課中心各項設備使用，嚴禁攜帶飲料或食物進入中心。
- 8、若有上課講義請先至講義領發中心(復興班)領取，分班(逢甲、東海、中技)預約申請講義須提前 3 個工作天申請
- 9、為提供您良好品質，VOD 課程上架時間為台北面授時間後 7 個工作天(不含國定例假日)。
- 10、本班保有調整變更視訊課程方式之權利。
- 11、錄影補課為本班售後服務之延伸，班內將會挑選適當一梯次(正課/總複習)，提供全省補課服務。

◎候補與違約

- 1、未提前預約學員可至補課中心現場候補，凡預約學員遲到 15 分鐘者，即由候補學員遞補。
等待候補時間包含該時段上課時間，候補學員仍須於該時段結束時間出場。
- 2、補課當日每一時段開始 15 分鐘後，即不再開放候補位。
- 3、遲到超過預約時段 15 分鐘以上者，取消當天補課資格並視同違約乙次。
- 4、“有預約但當日無故未出席”或“一天重複預約者”，視同違約乙次。
- 5、補課當日請持上課證及補課券至補課中心櫃檯辦理簽到，未簽到者視同違約乙次。
- 6、累計違約三次以上(含第三次)，暫停補課權利一個月或繳交違約金 500 元後始得預約上課。